

МЕМОРАНДУМ
про взаєморозуміння та співпрацю
між Луганською обласною державною адміністрацією
та Благодійним Фондом «Розвиток України»

м. Львів

„14” вересня 2011 р.

Луганська обласна державна адміністрація (далі – Адміністрація), в особі голови Пристюка Володимира Миколайовича, який діє на підставі Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, з одного боку, та Благодійний Фонд „Розвиток України” (далі - Фонд), в особі директора Заболотного Анатолія Олександровича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, які в подальшому разом іменуються Сторонами,

визнаючи цінність життя та здоров'я громадян України, усвідомлюючи надзвичайно важку епідемічну ситуацію із захворюваністю на туберкульоз у державі та не тільки медичний, а й соціальний характер цієї проблеми, а також керуючись необхідністю максимально можливого поєднання і використання зусиль та ресурсів державного, приватного і громадського секторів для дієвої та ефективної боротьби з туберкульозом,

враховуючи, що Адміністрація реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я, зокрема, вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації, організує роботу медичних закладів з надання допомоги населенню,

беручи до уваги, що місія Фонду - працювати для людей, усуваючи причини актуальних суспільних проблем, впроваджуючи кращий досвід, накопичений в Україні та за кордоном, створюючи унікальні системні рішення і домагаючись максимального результату для набувачів благодійної допомоги кожним проектом та дією, а також досвід Фонду у реалізації різноманітних проектів в галузі охорони здоров'я,

беручи до уваги, що Фонд є основним реципієнтом Глобального Фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (надалі – Глобальний Фонд) для програми „Зниження захворюваності туберкульозом в Україні за рахунок розширення та покращення доступу до високоякісних послуг з профілактики та лікування туберкульозу” (далі – Програма), в реалізації якої зацікавлені всі Сторони,

враховуючи, що Програма реалізується Фондом із залученням суб-реципієнтів (отримувачів коштів Програми): МБФ „Міжнародний Альянс з ВІЛ/СНІД в Україні”, МБФ „Організація оптимальних технологій в сфері охорони здоров'я”, ДО „Всеукраїнський центр контролю за туберкульозом МОЗ України”, Товариство Червоного Хреста України, Державний департамент України з питань виконання покарань,

уклали цей Меморандум про взаєморозуміння та співпрацю (далі – Меморандум) про таке:

1. Мета

Метою цього Меморандуму є погодження Сторонами принципів, напрямків та заходів в рамках співпраці, спрямованої на досягнення запланованих результатів Програми.

2. Принципи

В рамках співпраці згідно з Меморандумом Сторони керуються такими принципами:

а) ефективність: ми діємо, обираючи найефективніші шляхи подолання епідемії туберкульозу;

б) результативність: ми домагаємось високої результативності наших заходів, уникаючи діяльності заради діяльності, й оцінюємо наші результати з максимальною об'єктивністю;

в) професіоналізм: усі наші дії ґрунтуються на найкращому світовому й вітчизняному досвіді боротьби з епідемією туберкульозу і реалізуються досвідченими професіоналами;

г) чесність, відкритість і прозорість: ми чесно звітуємо про нашу діяльність перед громадськістю; будь-які кроки в рамках наведених нижче заходів є відкритими і можуть бути відстежені. При цьому ми докладатимемо необхідних зусиль для захисту інформації, що має конфіденційний характер та ідентифікована нами як така, а також іншої захищеної законом інформації, зокрема інформації, що стосується персональних даних пацієнтів тощо;

г) добросовісність та відповідальність: ми відповідально підходимо до питання співпраці, реалізуючи наведені нижче заходи добросовісно, своєчасно, із повною віддачею та максимально можливою ефективністю;

д) універсальність та прихильність: ми включились в загальну боротьбу з епідемією туберкульозу в Україні та закликаємо інших наслідувати наш приклад. Ми залуцаємо для співпраці всі доступні ресурси на локальному, регіональному й національному рівнях. Ми пропагуємо здоровий спосіб життя як найкращий засіб профілактики туберкульозу усіма можливими засобами;

е) неупередженість і толерантність: ми здійснюємо співпрацю, оскільки вона спрямована на подолання епідемії туберкульозу в Україні, не зважаючи на будь-які політичні чи інші подібні чинники;

е) компліментарність: наші заходи доповнюватимуть і не дублюватимуть один одного. Ми усвідомлюємо, що своєчасне і належне здійснення заходів однією Стороною, є запорукою належної реалізації заходів іншою Стороною.

3. Напрямки співпраці

Сторони здійснюють співпрацю в наступних напрямках:

виконання державної та регіональних програм протидії захворюванню на туберкульоз;

покращення організації і надання протитуберкульозної допомоги населенню області на засадах доказової медицини та впровадження новітніх технологій, сучасних стандартів якості діагностики, профілактики, лікування і реабілітації хворих;

організація кадрового менеджменту щодо підготовки, перепідготовки фахівців, підвищення кваліфікації, формування кадрового резерву та стажування спеціалістів фтизіатричної служби;

здійснення моніторингу та оцінки стану захворюваності населення на туберкульоз;

забезпечення ефективної лабораторної діагностики туберкульозу, виявлення та лікування поєднаної інфекції ТБ/ВІЛ.

4. Заходи співпраці

4.1 Сторони зобов'язуються реалізувати наступні заходи для досягнення запланованих результатів Програми:

№ з/п	Адміністрація	Фонд та суб-реципієнти
1	2	3
1	Розробка плану заходів щодо впровадження Програми	Забезпечення надання організаційної та методичної допомоги
2	Організація проведення заходів з підвищення кваліфікації спеціалістів фтизіатричної служби	Організація та проведення тренінгів з питань профілактики та діагностики туберкульозу, інфекційного контролю тощо
3	Забезпечення здійснення моніторингу стану захворюваності на туберкульоз в Луганській області	Забезпечення надання організаційної та методичної допомоги

4	Покращення роботи регіональних організаційно-методичних відділів (кабінетів) протитуберкульозної служби	Ініціювання внесення змін до наказу МОЗ від 23.02.2000 № 33 „Про штатні нормативи та типові штати закладів охорони здоров'я” щодо збільшення чисельності працівників регіональних організаційно-методичних відділів (кабінетів) протитуберкульозної служби
5	Вжиття заходів щодо подальшого впровадження Єдиного електронного реєстру хворих на туберкульоз	Придбання комп'ютерної, офісної техніки та програмного забезпечення для протитуберкульозних диспансерів, санаторіїв, протитуберкульозних кабінетів закладів охорони здоров'я, організація навчання їх фахівців, оплата послуг з користування мережею Інтернет
6	Розробка плану оптимізації лабораторної мережі з діагностики туберкульозу	Забезпечення надання організаційної та методичної допомоги, придбання медичного обладнання для лабораторій II-III рівнів
7	Вжиття заходів щодо створення відділення для лікування хворих зі стійкими до лікарських засобів формами туберкульозу, сприяння підготовці необхідної документації для отримання Луганським обласним центром профілактики і боротьби зі СНІД грантів щодо забезпечення інфекційного контролю за туберкульозом	Надання грантової допомоги для придбання вентиляційної системи, бактерицидних випромінювачів, респіраторів
8	Визначення обсягів та джерел фінансування для проведення ремонтних робіт у відділеннях, в яких будуть проходити лікування хворі зі стійкими до лікарських засобів формами туберкульозу	Встановлення та гарантійне обслуговування вентиляційної системи, забезпечення екранованими бактерицидними випромінювачами та проведення навчання персоналу
9	Покращення співпраці у сфері протидії захворюваності на туберкульоз між Адміністрацією, управлінням Державного департаменту України з питань виконання покарань в Луганській області, управлінням МВС України в Луганській області, Регіональним відділенням Товариства Червоного Хреста України	
10	Забезпечення належних умов для зберігання протитуберкульозних препаратів, придбаних в рамках реалізації Програми	Придбання протитуберкульозних препаратів
11	Сприяння підготовці необхідної документації для отримання громадськими організаціями грантів стосовно дотестового консультування туберкульозу	Надання грантової допомоги для реалізації проекту дотестового консультування туберкульозу

12	Інформування Фонду та суб-реципієнтів про хід виконання заходів Програми, стан захворюваності на туберкульоз в Луганській області	
----	---	--

4.2. Сторони можуть деталізувати свої зобов'язання шляхом складання графіків, робочих планів тощо, які становитимуть невід'ємну частину цього Меморандуму.

5. Організаційні форми співпраці

5.1 Для належного вирішення питань співпраці Сторони за цим Меморандумом проводитимуть регулярні зустрічі уповноважених представників Сторін.

5.2 Для належної координації дій і заходів Сторін за цим Меморандумом та вирішення поточних питань співпраці Сторони протягом 10 днів з моменту підписання Меморандуму визначать відповідальних осіб.

Відповідальні особи щомісячно інформуватимуть керівників Адміністрації та Фонду про хід виконання цього Меморандуму, а також забезпечуватимуть регулярний обмін інформацією щодо діяльності Сторін з впровадження цього Меморандуму.

5.3 У разі необхідності, для опрацювання будь-яких питань співпраці Сторони можуть створювати відповідні допоміжні органи (робочі групи, комісії тощо).

6. Основні показники

Досягнення цілей цього Меморандуму оцінюватиметься згідно таких показників:

- смертність від усіх форм туберкульозу на 100 000 населення;
- кількість бактеріовиділювачів з позитивним мазком серед нових випадків легеневого туберкульозу;
- кількість випадків успішного лікування серед нових випадків легеневого туберкульозу з позитивним мазком;
- кількість випадків з бактеріовиділенням серед обстежених пацієнтів на кислотно-стійкі палички у закладах первинної медико-санітарної допомоги;
- кількість випадків з повторним лікуванням туберкульозу I-III категорій хворих;
- кількість лабораторій I рівня;
- кількість лабораторій II рівня;
- кількість лабораторій III рівня.

Перелік основних показників щодо організації протитуберкульозної допомоги в Луганській області наведено у Додатку до цього Меморандуму. Перелік показників може бути переглянутий за згодою Сторін.

7. Прикінцеві положення

7.1 ДО «Всеукраїнський центр контролю за туберкульозом МОЗ України», Державний департамент України з питань виконання покарань, МБФ «Міжнародний Альянс з ВІЛ/СНІД в Україні», МБФ «Організація оптимальних технологій в сфері охорони здоров'я», Товариство Червоного Хреста України є отримувачами коштів Програми та своїми підписами засвідчують зобов'язання щодо реалізації відповідних заходів в регіоні.

7.2 Сторони будуть докладати всіх зусиль для добросовісного, своєчасного та належного здійснення зазначених в ньому заходів.

7.3 Усі спори, які виникають з приводу цього Меморандуму або у зв'язку з ним вирішуються шляхом переговорів.

7.4 Будь-які зміни і доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін, викладаються в окремому документі та підписуються уповноваженими представниками Сторін.

7.5 Цей Меморандум набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом всього часу реалізації Програми.

7.6 Цей Меморандум укладено в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

8. Реквізити і підписи Сторін:

Луганська обласна державна
адміністрація

пл. Героїв ВВВ, буд. 3,
м. Луганськ, 91016

Голова

В.М.ПРИСТЮК

МП



Благодійний Фонд «Розвиток України»

вул. Постишева, буд. 117,
м. Донецьк, 83000

Директор

А.О.ЗАБОЛОТНИЙ

МП



Погоджено:

Начальник Головного управління охорони
здоров'я Луганської облдержадміністрації

Директор ДО «Всеукраїнський центр контролю
за туберкульозом МОЗ України»

Голова Державного департаменту України
з питань виконання покарань

Виконавчий директор МБФ «Міжнародний
Альянс з ВІЛ/СНІД в Україні»
Президент МБФ «Організація оптимальних
технологій в сфері охорони здоров'я»

Президент Товариства Червоного Хреста України

П.М.Малиш

О.М.Стельмах

О.В.Лісіцков

А.О.Клепиков

К.О.Гамазіна

І.Г.Усіченко



Handwritten mark at the bottom left corner.

ПЕРЕЛІК
основних показників щодо організації протитуберкульозної допомоги в
Луганській області

№ п/п	Найменування показника	Показник	
		Вихідний за 2010 рік	Плановий на 2011 рік
1	Смертність від усіх форм туберкульозу (на 100 тис. чол)	24,8	24,5
2	Кількість бактеріовиділювачів з позитивним мазком серед нових випадків легеневого туберкульозу (%)	40,0	45,0
3	Кількість випадків успішного лікування серед нових випадків легеневого туберкульозу з позитивним мазком (%)	51,9	59,0
4	Кількість випадків з бактеріовиділенням серед обстежених пацієнтів на кислотно-стійкі палички у закладах первинної медико-санітарної допомоги (%)	1,1	1,5
5	Кількість випадків з повторним лікуванням туберкульозу I-III категорій хворих (%).	29,7	25,0
6	Кількість лабораторій I рівня (шт.)	14	36
7	Кількість лабораторій II рівня (шт.)	7	1
8	Кількість лабораторій III рівня (шт.)	1	1

Луганська обласна державна адміністрація

Благодійний Фонд «Розвиток України»

пл. Героїв ВВВ, буд. 3,
м. Луганськ, 91016

вул. Постишева, буд. 117,
м. Донецьк, 83000



Голова

В.М.ПРИСТЮК

МП



Директор

А.О.ЗАБОЛОТНИЙ

МП

Bb

РЕШЕНИЕ

«20» ~~марта~~ 1998 г. № 22/II

г. Луганск

Об управлении общей собственностью
территориальных громад

Для организации управления общей собственностью территориальных громад, разграничения отдельных полномочий между областным Советом и областной госадминистрацией в соответствии со статьей 43, пунктом 27 Закона Украины "О местном самоуправлении в Украине", областной Совет РЕШИЛ:

1. Делегировать областной госадминистрации отдельные полномочия областного Совета по управлению общей собственностью территориальных громад (приложение № 1).
2. Для организации исполнения исключительных полномочий областного Совета по управлению общей собственностью территориальных громад, образовател отдел по управлению имуществом общей собственностью территориальных громад с правом юридического лица численностью 6 человек.
3. Утвердить Положение об отделе по управлению имуществом общей собственностью территориальных громад (приложение № 2).
4. Поручить председателю областной госадминистрации Фоменко Г.П., председателю областного Совета Дайнеко Л.И. в недельный срок осуществить передачу отделе по управлению имуществом общей собственностью территориальных громад документации и материалов, относящихся к управлению объектами общей собственности территориальных громад.
5. Финансирование отдела по управлению имуществом общей собственностью территориальных громад осуществлять за счет средств, предусмотренных бюджетом на содержание областного Совета и его исполнительного аппарата.
6. Предоставить председателю областного Совета полномочия по утверждению уставов (положений) и дополнений к ним коммунальных предприятий общей собственности территориальных громад, находящихся в управлении областного Совета, а также согласованию аренды помещений в зданиях, обеспечивающих деятельность областного Совета и областной госадминистрации.
7. Отделу по управлению имуществом общей собственности территориальных громад областного Совета в месячный срок разработать и представить на утверждение областным Советом Положение о порядке отчуждения средств производства предприятий, учреждений и организаций, которыми управляет областной Совет.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам региональной экономики и коммунальной собственности.

Председатель
областного Совета

reh2_1_0



Л.И.Дайнеко

- 2.7. Разработка и внесение на рассмотрение областного Совета нормативных и инструктивных материалов по вопросам организации процесса управления имуществом общей собственности на основе действующего законодательства.
- 2.8. Осуществление методической помощи территориальным громадам в управлении имуществом.

2.9. По поручению председателя областного Совета выполнение других полномочий, связанных с управлением имуществом общей собственности, удовлетворяющим общие нужды территориальных громад.

3. Права отдела.

Отдел имеет право:

- 3.1. Получать в установленном порядке от управлений, отделов (комитетов) облгосадминистрации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, пользующихся имуществом общей собственности территориальных громад, органов государственной статистики (бесплатно) материалы, документы, данные, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.
- 3.2. Привлекать специалистов управлений, отделов (комитетов) облгосадминистрации, предприятий, организаций и учреждений (по согласованию с председателем облгосадминистрации) для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию.
- 3.3. Проводить в необходимых случаях проверки субъектов общей собственности в части исполнения закрепленного за ними имущества, общей собственности и соблюдения законодательства по аренде коммунального имущества.
- 3.4. Готовить проекты распоряжений председателя областного Совета и решений сессий областного Совета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4. Взаимоотношения отдела.

Отдел в процессе исполнения возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной исполнительной власти, местного самоуправления, а также с управлениями, предприятиями, учреждениями и организациями общей собственности территориальных громад.

5. Руководство отделом.

- 5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности областным Советом.
- 5.2. Начальник отдела имеет заместителя, который по его представлению назначается на должность и освобождается от должности председателем областного Совета.

6. Финансирование отдела.

- 6.1. Отдел содержится за счет средств, выделенных областному Совету.
- 6.2. Штатное расписание и расходы на содержание отдела утверждает председатель областного Совета в пределах численности, утвержденной областным Советом.

reh2_2_0

ДЕЛЕГИРУЕМЫЕ
отдельные полномочия областного Совета областной
госадминистрации по управлению объектами общей
собственности территориальных громад

Положение
об отделе по управлению имуществом
общей собственности территориальных громад

1. С согласия областного Совета создание, реорганизация, ликвидация предприятий, учреждений и организаций общей собственности территориальных громад, учреждение совместных предприятий, в уставные фонды которых передается имущество общей собственности территориальных громад.
2. Осуществление контроля за эффективным и целевым использованием, сохранностью объектов права общей собственности территориальных громад.
3. Осуществление контроля за выполнением плановых показателей и целевых программ деятельности и развития объектов общей собственности, заслушивание отчетов по этим вопросам руководителей предприятий, учреждений и организаций общей собственности территориальных громад.
4. Принятие мер дисциплинарной, материальной ответственности к руководителям объектов общей собственности территориальных громад в случаях, предусмотренных законодательством, подготовка областного Совету представлений о их назначении и освобождении от должности.
5. Предоставление областному Совету материалов для рассмотрения и принятия решений о проведении конкурсов (аукционов) по продаже имущества объектов общей собственности территориальных громад.
6. Предоставление областному Совету в согласованном с ним порядке информации по вопросам выполнения делегируемых полномочий.

1. Общие положения
- 1.1. Отдел по управлению имуществом общей собственности территориальных громад (далее - отдел) образуется областным Советом, ему подчинен и подотчетен.
- 1.2. Отдел находится в оперативном управлении председателя областного Совета.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Украины, законами Украины, постановлениями Верховной Рады Украины, указами и распоряжениями Президента Украины, Кабинета Министров Украины, решениями областного Совета, настоящим положением.
- 1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, гербовую печать, расходуется и другие вопросы, которые относятся к его компетенции, взаимодействуют с управлениями, отделами (комитетами) областной государственной администрации, сельскими, поселковыми, городскими и районными Советами.
2. Основные задачи.
- 2.1. Ведение реестра объектов (имущества) общей собственности территориальных громад, находящихся в управлении областного Совета (далее объекты (имущество) общей собственности).
- 2.2. Осуществление контроля и систематического анализа эффективности использования и сохранности имущества общей собственности, подготовка ежегодного аналитического отчета о его наличии, движении и эффективности использования.
- 2.3. Внесение на утверждение председателю областного Совета уставов (положений) предприятий, учреждений и организаций общей собственности территориальных громад, осуществление контроля за их соблюдением и принятие предусмотренных мер при их нарушении.
- 2.4. Подготовка предложений областному Совету по ходатайству руководителей предприятий, учреждений и организаций общей собственности на приобретение, списание, отчуждение основных фондов.
- 2.5. Исполнение в предусмотренных решениями областного Совета случаях функций арендодателя имущества общей собственности и осуществление контроля за его целевым использованием.
- 2.6. Ведение учета кадров руководителей предприятий, учреждений и организаций общей собственности, подготовка областного Совету по представлению областной государственной администрации, материалов о их назначении и освобождении от должности.